



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Widyaiswara Ahli Utama
Dengan
Kepala Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi
BBPPMPV Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Endang Prabandari, M.Pd
Jabatan : Widyaiswara Ahli Utama BBPPMPV Pertanian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP
Jabatan : Kepala BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

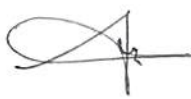
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,

Widyaiswara Ahli Utama


Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP
NIP. 196307201990011001


Endang Prabandari, M.Pd
NIP. 195912191984032001



General Information
General Information
General Information

General Information
General Information
General Information

General Information
General Information
General Information

General Information
General Information
General Information

General Information
General Information
General Information

General Information
General Information
General Information

General Information
General Information
General Information

General Information

General Information

General Information

General Information

General Information

General Information
General Information

TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Berperan aktif dalam Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP)	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP)	JP	30
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar	Dokumen	10
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang	Dokumen	10
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMD dan SAP/RP	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMD dan SAP/RP	Dokumen	8
Tersusunnya soal/materi ujian Diklat untuk Komprehensif test	Menyusun soal/materi ujian Diklat untuk Komprehensif test	Dokumen	4
Terlaksananya tatap muka Diklat (PNS)	Melaksanakan tatap muka Diklat (PNS)	naskah	320
Hasil Ujian Diklat untuk Komprehensif test	Memeriksa Hasil Ujian Diklat untuk Komprehensif test	paket	10
Berperan aktif dalam penyusunan Modul Diklat	Terlibat dalam penyusunan Modul Diklat	paket	2
Tersusunnya Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk majalah ilmiah	Membuat Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Majalah Ilmiah	dokumen	1
Tersusunnya Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Makalah dalam pertemuan ilmiah Instansi	Membuat Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Makalah dalam pertemuan ilmiah Instansi	dokumen	1
Berperan aktif dalam seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai Narasumber/pembahas/penyaji / ketua panitia	Mengikuti seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai Narasumber/pembahas/penyaji/ ketua panitia	hari	3

Berperan aktif dalam seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai Moderator/peserta/anggota panitia	Mengikuti seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai Moderator/peserta/anggota panitia	hari	5
Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	laporan	1

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,

Widyaiswara Ahli Utama



Dr. Ir. Rader Ruli Basuni, MP
NIP. 196307201990011001



Endang Prabandari, M.Pd
NIP. 195912191984032001

1. The first part of the document
describes the general situation
of the country.

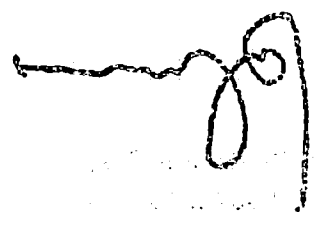
2. The second part of the document
describes the specific situation
of the country.

3. The third part of the document
describes the specific situation
of the country.

4. The fourth part of the document
describes the specific situation
of the country.

5. The fifth part of the document
describes the specific situation
of the country.

6. The sixth part of the document
describes the specific situation
of the country.



7. The seventh part of the document
describes the specific situation
of the country.